

Learn your English
Earn your Success

I

BRAIN

Learn

Answer

Us

Quote

We

SPELL

WIN

Word

They

Listen

You

Help

It

Mind

Teach

Earn

Me

Study

He

Life

Job

Think

She

Happy English Learning programme

HELP

The World's First
Personality Development Based
English Learning and Speaking Programme

*We are not preparing the future for you
But, we are preparing you for the future*

Why is it Difficult to Speak in English?

The Reasons are Many

- ⦿ We learn English for the purpose of writing examinations only
- ⦿ We don't practice speaking English at home or at office
- ⦿ Inferiority Complex
- ⦿ Rural background
- ⦿ Not Willing to Learn
- ⦿ No opportunity to speak
- ⦿ No Suitable Training Materials
- ⦿ Lack of Personality Traits
- ⦿ Negative Mental Attitude
- ⦿ Lack of Self - Motivation
- ⦿ Need is not felt seriously
- ⦿ Cultural and Social Problems
- ⦿ No Suitable speaking Partners
- ⦿ Our Mother Tongue is not English
- ⦿ No proper Guidance and Encouragement

HAPPY ENGLISH LEARNING PROGRAMME

தொழிற்கல்வி, பொருளாதாரம், பொழுதுபோக்கு, விவசாயம், வியாபாரம், விளையாட்டு, சர்வதேச தொடர்பு இது போன்ற துறைகளில் இன்று நமது நாடு உலக அளவில் மிக வேகமாக வளர்ந்து கொண்டு இருக்கிறது. ஆகவே திறமையும், சக்தியும், அறிவும், ஆற்றலும் மிக்கவர்கள் இன்று எல்லாத்துறைகளிலும் தேவைப்படுகிறார்கள்.

பொரும்பாலும் நமது நாட்டில் படித்து முடித்து வெளியே வரும் இளையோர் தங்களது எதிர்காலத்திற்கு தேவையான திறன்சக்திகளைப் பெற்றுக் கொண்டு வருகிறார்களா என்பது கேள்விக்குறியாக இருக்கிறது.

சர்வதேச மயமாகிக் கொண்டிருக்கிற இன்றைய பொருளாதார சூழ்நிலையில் கடுமையான போட்டிகளிடையே நமது நாட்டு மக்கள் முன்னேற வேண்டிய சூழ்நிலை உள்ளது. இந்த முன்னேற்றப் பாதையில் மிகப்பெரிய தடைக்கல்லாக இருப்பது ஆங்கில மொழியினை சரிவர பேசமுடியாமல் கஷ்டப்படுவதே.

பள்ளியிலும், கல்லூரியிலும் நாம் ஆங்கிலம் படிப்பது பரீட்சையில் தேர்வு அடைவதற்காக மட்டும் தான். மற்றபடி தங்களது தொழிலுக்கும், பணிக்கும், முன்னேற்றத்திற்கும் தேவையான அளவிற்கு ஆங்கில அறிவைப் பெறுவதில்லை.

- ❖ தாய் மொழி ஆங்கிலம் இல்லை
- ❖ தினசரி நடவடிக்கைகளிலும், காரியங்களிலும் ஆங்கிலம் பேசுவதற்கு வாய்ப்பில்லை
- ❖ மற்றவர்களிடம் பேச முடியாத தாழ்வு மனப்பான்மை
- ❖ குறிக்கோளற்ற வாழ்க்கை
- ❖ கிராமப்புரத்தில் வாழ்ந்த - வாழ்கின்ற காரணம்
- ❖ காலச்சார பிரச்சனைகள், தவறான மனப்பான்மை
- ❖ ஆங்கில மொழியை தெரிந்து கொள்வதற்கும், பேசக் கற்றுக் கொள்வதற்கும் விருப்பம் இல்லாமை
- ❖ சரியாக கற்றுக் கொடுப்பவர்கள் இல்லாததால் தன்னம்பிக்கையை இழத்தல்

மேற்கண்ட தடங்கல்களை தாண்டி ஆங்கில மொழியினை சரளமாக பேச வேண்டுமா ?

உங்களுடைய விருப்பத்தை பூர்த்தி செய்யும் மிக சிறந்த நிறுவனமாகவும், உங்களுடைய வெற்றிக்கு உறுதுணையாக இருக்கும் சிறந்த நண்பனாகவும் எங்களது பயிற்சித் திட்டம் அமையும் என்பதை உறுதியாக கூறுகிறோம்.

I.N.D.I.A. TRUST வழங்கும் Happy English Learning Programme பயிற்சித் திட்டத்தில் சேர்ந்து ஒளிமயமான எதிர்காலத்தை அமைத்துக் கொள்ளுங்கள்

FORMING SENTENCES

DIALOGUES AND CONVERSATION

SPEECH FORMATION

NOUNS

PRONOUNS

ADJECTIVES

DETERMINERS

VERBS

VERB FORMS

TENSES

ADVERBS

ACTIVE / PASSIVE VOICE

ARE YOU A / AN

Upcoming Manager

Working Executive

School Teacher

College Lecturer

Technical Engineer

Medical Doctor

Legal Professional

Rural Entrepreneur

School / College Student

Trader / Merchandiser

Self Employed Business Man

House Wife / Home Caretaker

PREPOSITIONS

CONJUNCTIONS

INTERJECTIONS

CO-ORDINATION

SUBORDINATION

WORD BUILDING

COMMON ERRORS

THINKING SKILLS

BUSINESS COMMUNICATION

CORPORATE COMMUNICATION

NON-VERBAL COMMUNICATION

KNOWLEDGE COMMUNICATION

Learn your English Earn your Success

- ★ உங்களுடைய தொழிலில் ஆங்கிலம் பேச வேண்டிய சூழ்நிலை உள்ளதா?
- ★ நீங்கள் படித்து முடித்து விட்டு வேலைக்கான நேர்முகத் தேர்வுக்கு தயாராகிக் கொண்டிருக்கிறீர்களா ?
- ★ உங்கள் நண்பர்களிடையேயும், சமூகத்திலும் நன்றாக ஆங்கிலம் பேச வேண்டும் என்று ஆர்வம் உள்ளவரா ?
- ★ ஆங்கிலப் பள்ளியில் படித்துக் கொண்டிருக்கும் குழந்தைகளின் பெற்றோர்களா நீங்கள் ?
- ★ வியாபாரம் மற்றும் தொழிலில் ஆங்கிலம் பேச வேண்டிய நிர்ப்பந்தம் உள்ளவரா ?
- ★ பள்ளிகளிலும், கல்லூரிகளிலும் தமிழ் மொழி வழியில் கல்வி கற்றதால் ஆங்கிலம் பேசுவதற்கு இப்பொழுது கஷ்டப்பட்டு கொண்டிருக்கிறீர்களா ?
- ★ உங்களுடைய அலுவலகத்தில் ஆங்கிலம் பேச முடியாததால் மேலும் வளர்ச்சி அடைய முடியாமல் இருக்கிறீர்களா ?
- ★ உங்களுடைய பணி இடத்தில் ஆங்கிலத்தில் உரையாற்ற அழைக்கும் போது தாழ்வு மனப்பான்மையினால் பங்கேற்க மடியாமல் தவிக்கிறீர்களா ?

உங்களுடைய விருப்பமான நேரங்களில்

உங்களுடைய உற்சாகமான மனநிலைக்கேற்ப

உங்களுடைய தனிப்பட்ட முன்னேற்றப்பாதைக்கு தகுந்தவாறு

உங்களுடைய சுயமான அறிவு, ஆற்றல், சக்தி, திறமைகளை பயன்படுத்தி

Learn your English
Earn your Success

Do You Have Questions in your Mind ? We Have answer in our Heart!

Where Can I Learn

How To Learn ?

Who Will Teach Me ?

How Much Time
I Have To Spend ?

- 1 *What is Happy English Learning Programme? How Happy English Learning Programme is different from other programmes ?*
- 2 *I have studied English in my school and college and I know English very well but I am finding it difficult to speak fluently. It is possible to speak in 100 days as you have mentioned ?*
- 3 *Some Trainers are telling that if we practise broken English with our friends we should be able to pick up the skill effectively. Is that correct*
Do we need a tutor to guide us
- 4 *I am not living in an environment where people speak English. Is it possible to learn English and speak effectively through Happy English learning Programme ?*
- 5 *Which is the age group suitable for learning Happy English Learning programme?*
- 6 *By learning to speak english what can I achieve in my life?*
- 7 *Should I read other materials also apart from your training materials to improve my standard in english speaking ?*
- 8 *You have mentioned that Happy English Learning Programme Is a personality development based training programme. What do you mean by that ?*
- 9 *After purchasing your product and engaging in training, can I contact your if I get any doubt while learning and practicing ?*
- 10 *I am professional person. Can your programme help me to improve my standard to English*

200 நாடுகளில் ஆங்கிலம் பேசப்படுகிறது

20,000 ஆங்கிலம் வார்த்தைகள் அகராதியில் உள்ளன.

200 கோடி மக்கள் ஆங்கிலம் பேசுகிறார்கள்.

உங்களது முன்னேற்றத்திற்கு தேவையானது என்ன ?

அன்றும் - இன்றும் - என்றும் - ஒன்றே தேவை

Happy
English
Learning
Programme
HELP

26 ஆங்கில எழுத்துக்கள்
1000 வார்த்தைகள்
100 பயிற்சி திட்டங்கள்
100 நாட்கள்
100 மணி நேரத்தில்
வெற்றி நிச்சயம்

We take care of
Your English
You take care of
Your Life

HELP LEARNING MODULES

- ◆ **Development of competency/proficiency in English .**
- ◆ **Practice on**
- ◆ Oral/spoken communication skill & testing - voice and accent , voice clarity, voice modulation & intonation, word stress, etc.
- ◆ Feedback & questioning technique :
- ◆ Objectiveness in argument (Both one on one and in groups)
- ◆ Development Etiquette and manners
- ◆ Study of different pictorial expression of non-verbal communication and its analysis

Concept of Effective Communication

- ◆ Conviction, confidence & enthusiasm, Listening
- ◆ Communication Process & Handling them
- ◆ KISS (keep it short & sweet) in communication – Composing effective messages
- ◆ Barriers to Communication – Int & Ext Barriers:- Intrinsic Motivation, Perception, Language,Fear,Power of speech etc.
- ◆ Listening-It's Importance, Good & Bad Listening
- ◆ Non-Verbal Communication-its Importance and Nuances
Facial Expression, Posture, Gesture, eye contact, Appearance (Dress Code)

Written Communication skill Practice for

- ◆ Correction of errors
- ◆ Making of sentences
- ◆ Paragraph writing
- ◆ Leave application & Simple letter writing

Grammatical Use (Mind your language towards better English)

- ◆ punctuation,
- ◆ vowel, consonant,
- ◆ Preposition + noun,,
- ◆ uncountable and plural nouns,
- ◆ verb patterns,
- ◆ uses of tenses,
- ◆ Meanings & opposites,

Presentation skill practice

- ◆ Preparing in presentation
- ◆ Delivery of presentation
- ◆ Plan your presentation/communication
- ◆ Select proper channel/medium
- ◆ Set ease your environment
- ◆ Tell it right with 7 Cs
- ◆ Encode/decode
- ◆ Follow up your communication
- ◆ Ensure action

Concept of 4 step method for presentation

- ◆ preparation & introduction,
- ◆ presentation
- ◆ Evaluation/feedback
- ◆ summarization / conclusion
- ◆ TOCSE Process for presentation.

Self Management

- ◆ Self Evaluation,
- ◆ self discipline,
- ◆ self criticism
- ◆ Recognition of one's own limits and deficiencies ,
- ◆ Independency etc.
- ◆ Thoughtful & Responsible
- ◆ Self Awareness

Self Management

- ◆ Identifying one's strengths and weakness
- ◆ Planning & Goal setting
- ◆ Managing self – emotions, ego, pride.

Time Management Technique

- ◆ Practice by gameplay and other learning methodology for achieving targets and getting of right first time
- ◆ **Time Management concept**
- ◆ Attendance, Discipline & Punctuality
- ◆ Act in time on commitment
- ◆ Quality/Productive time

Team building / Coordinating skills

- ◆ Team building practices through group exercises, team task /Role play.
- ◆ Ability to – Mixing & accommodation
- ◆ Ability to work together

Concept of

- ◆ Group,
- ◆ Group Dynamics
- ◆ Team building

Motivation / Inspiration

- ◆ Ability to shape and direct working / process methods according to self defined criteria .
- ◆ Motivate customers
- ◆ Ability to think for oneself.
- ◆ Apply oneself to a task independently with self motivation

Motivation techniques

- ◆ Motivation technique based on needs and field situation
- ◆ Idealising

Ethics & values Fairness:

- ◆ To behave in an open, just, and just respectable way toward other people
- ◆ Openness and respect for individual
- ◆ Helpfulness
- ◆ Honesty
- ◆ Social responsibility
- ◆ Inclusiveness / Belongingness, etc.

Ethics & values

- ◆ What are ethics and values

Interpersonal Skill Development

- ◆ Positive Relationship
- ◆ Positive Attitudes
- ◆ Empathise: Comprehend other opinions points of views, and face them with understanding
- ◆ Mutuality
- ◆ Trust
- ◆ Emotional Bonding,
- ◆ Handling Situations (Interview)

Interpersonal Skill

- ◆ Importance of inter-personal skill
- ◆ **Working under stress**
- ◆ Practice different methods of Stress relief / management
- ◆ Yoga & Pranayam/ Music with Meditation
- ◆ Ability to concentrate & consistency, etc

Tress management

- ◆ What is the stress and its causes

Computer and Internet operational skills

- ◆ Identification of Input/Out put devices, CPU, Display unit , keyboard , interconnecting cords, drives
- ◆ Key boarding skills
- ◆ Practice on computer using MS office XP
- ◆ Practice on sending & receiving e-mail.

Computer & Internet working principle

- ◆ Block diagram of computer
- ◆ Net working and internet concept

Telecommunication Skills

- ◆ Tele- **Etiquette**
- ◆ Receiving calls
- ◆ Transferring calls
- ◆ Taking Message/Voice mails
- ◆ Making outgoing calls
- ◆ Receiving Fax
- ◆ Operation practice of EBPA console indifferent mode of dialing .
- ◆ **Electronic Communication concept**
- ◆ Working principle of Mini Exchange and its feature and facilities

Self Introduction:

- ◆ Filling up a Personal information sheet, Greetings & Wishes
- ◆ Communicating and sharing personal information Using pronouns and greeting

Our Environment & People

- ◆ Identify Pets & Animals, Role play for different professions,
- ◆ Talking about environment and seasons
- ◆ Talking about different professions

Daily Activities:

- ◆ Listing out daily activities and arrange them with time
- ◆ Talking about Actions , routine work , habits and daily activities

My Family:

- ◆ Listing out family members. Relations and duties
- ◆ Naming relations

My Friends and Classmates:

- ◆ Matching pictures with description.
- ◆ Describing people around based on nature and appearance.

Getting a Job / Interview for Admission in School:

- ◆ Identifying various types of advertisement.
- ◆ Reading
- ◆ Advertisement and write an application.
- ◆ Preparing for an interview
- ◆ Responding to questions

English at different place :

- ◆ Making effective communication with offices and get accustomed with their work system Communicating in various situations and making inquires at different places like post office, bank, airport, Hospitals etc.
- ◆ Filling up of Bank Pay in Slip, Ration Card Application Forms, and Passport Forms etc.

English in media watching / listening to clips for information

- ◆ Listening to Radio/ TV news, watching visual training movies (cartoons etc.)
- ◆ Listen and write respond

Language : Comprehension and composition

- ◆ Fill in the blanks
- ◆ Use of similar (sounding) words
- ◆ Different meanings of same word (synonyms)
- ◆ Essay writing
- ◆ Dictation

Becoming a professional

- ◆ Group discussion
- ◆ Lesson from successful / greatest figures' life
- ◆ Explaining aim in life
- ◆ Importance of Time Management
- ◆ Responsibility toward a better future
- ◆ Training Games
- ◆ Role Play

Each section mentioned in the syllabus contains:

- ◆ Vocabulary
- ◆ Listening
- ◆ Pronunciation
- ◆ Speaking
- ◆ Language
- ◆ Communication

Methodology:

- ◆ Above practices may be imparted by using:-
- ◆ Work book
- ◆ Audio Visual Aids
- ◆ Group talk
- ◆ Class room lessons
- ◆ Role play
- ◆ Educational games

Practical

- ◆ **Written Communication skill**
- ◆ Practice for Both printed and on line written work, resume preparation, business reports and letter
- ◆ Grammatical Use (Mind your language towards better English) -
 - ◆ prefix,
 - ◆ suffix,
 - ◆ compound adjectives ,
 - ◆ Phrasal verbs – formation, grammar and style,
 - ◆ terminology uses and expression,
 - ◆ synonyms and antonyms,

Self Management

- ◆ Application of various SWOT ANALYSIS TECHNIQUE for identification/improvement of one's strength by overcoming weakness

SWOT Analysis

Interviewing

- ◆ Listening and doubt clarifying
- ◆ Concentration on performances objectively and subjectively
- ◆ Agreeing in objectiveness
- ◆ Not imposing one's idea
- ◆ Not to be destructives
- ◆ Interview and its types
- ◆ Industries expectation
- ◆ Preparation for the interview
- ◆ Stages of an interview
- ◆ Post interview
- ◆ Interview evaluation parameters
- ◆ Do's and Don't do's in an interview

Cross occupational competency

Development of Organizing and

- ◆ **implementation of exercises/task**
- ◆ Systematic approach
- ◆ Accuracy
- ◆ Efficient work
- ◆ Carefulness
- ◆ Planning & Organizing
- ◆ **Development of Communication & Cooperation**
- ◆ Suitable behaviour towards customers

Cross occupational competency

Development of Organizing and

- ◆ **implementation of exercises/task**
- ◆ Systematic approach
- ◆ Accuracy
- ◆ Efficient work
- ◆ Carefulness
- ◆ Planning & Organizing
- ◆ **Development of Communication & Cooperation**
- ◆ Suitable behaviour towards customers
- ◆ Influence in skill
- ◆ Creativity in presentation & projection
- ◆ Multi cultural skills
- ◆ **Development of mental technique**
- ◆ Risk taking skill
- ◆ Managing challenges
- ◆ Ability to draw analogies
- ◆ Thinking ahead
- ◆ Ability to transfer
- ◆ Creativity
- ◆ **Development of independency & responsibility**
- ◆ Ability to make judgment
- ◆ Reliability
- ◆ Holding an opinion
- ◆ Awareness of quality

Organizing and implementation of exercises

Communication & Cooperation

Learning methods and mental technique

Independency & responsibility